附件1

温州市人力资源服务机构积分奖励申报表

填报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位基本情况 | 单位名称 |  | | | |
| 法定代表人 |  | 社会信用代码 |  | |
| 联系人 |  | 联系电话 |  | |
| 单位地址 |  | | | |
| 单位开户银行及账户 |  | | | |
| 积  分  情  况 | 积分项目 | | 得分 | | 证明材料 |
| 引进A-F类别人才、高校毕业生和技能人才 | |  | | 附件2 |
| 参与相关引才活动 | |  | | 以各县（市、区）人社部门备案为准 |
| 获得省级及以上荣誉 | |  | | 政府部门发布文件和权威机构榜单 |
| 总分 | |  | | |
| 申报单位意见 | 本单位承诺，以上内容真实有效，若有虚假，愿承担一切责任。 申报单位法人（签字）：  （单位盖章）  年 月 日 | | | | |
| 经办科室意见 | 经办人：  科室负责人：  年 月 日 | | | | |
| 人社部门意见 | （盖章）    年 月 日 | | | | |

注1：本表一式三份，申报单位1份、经办部门2份。