附件2

温州市人力资源服务机构引才信息汇总表

申报单位（盖章）： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 用人（接收人才）单位名称 | 姓名 | 人才类别 | 身份证号码 | 社保参保日期 | 积分 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 积分合计 |  |
| 用人单位意见 | 本单位承诺，以上内容真实有效，若有虚假，愿承担一切责任。经办人签字： 企业法人代表签字： （盖章）联系电话： 年 月 日  |

注：需附企业与机构合作协议、学历学位证明复印件、职业技能等级证书、劳动合同复印件、在我市首次参保证明。人才类别：A类、B类、C类、D类、E类、F1类、F2类、F3类、本科、专科、技能人才。 本表一式二份，申报单位、人力社保部门各一份。