附件1

事业单位交流人员审核表

交流方式: 编号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 交  流  人  员  情  况 | 姓 名 | | |  | | | 性 别 | | |  | | | 出生年月 | | |  | | |
| 证件号码 | | |  | | | | | | | | | 民族 | | |  | | |
| 何时毕业于何院校、系、专业 | | |  | | | | | | | | | 文化程度 | | |  | | |
| 户籍所在地 | | |  | | | | | | | | | 参加工作  时间 | | |  | | |
| 政治面貌 | | |  | | | | | | | | | 专业技术 (职业)资格 | | |  | | |
| 原单位名称和代码 | | |  | | | | | | | | | 原单位行政职务 | | |  | | |
| 原聘岗位 及等级 | | |  | | | | | | | | | 原聘另一岗位及等级（双肩挑） | | |  | | |
| 首次入编入岗情况 | | | 时间 | 单位 | | | | | | | | | | | 入编入岗方式 | | |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | |
| 主要家庭成员及重要社会关系 | | | 称谓 | 姓名 | | | 出生  年月 | | | 政治面貌 | | | 工作单位及职务 | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | |  | | | | |
| 调入单位情况 | 名 称 | | |  | | | | | | | 单位代码 | | |  | | | 编制数 |  |
| 岗位情况 | | 类别 | 管理岗位 | | 专业技术岗位 | | | | | 工勤技能岗位 | | | 总数 | | | | |
| 设置 |  | |  | | | | |  | | |  | | | | |
| 实聘 |  | |  | | | | |  | | |  | | | | |
| 空缺 |  | |  | | | | |  | | |  | | | | |
| 人员交流拟聘岗位 | 岗位名称 | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 岗位类别 | | |  | | | | | | | | 岗位等级 | | |  | | | |
| 交流理由 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 交流人员简历 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 调出单位意见 | | （盖章） 年 月 日 | | | | | | | 调出单位主管部门意见 | | | （盖章） 年 月 日 | | | | | | |
| 调出单位同级组织或人力社保部门意见 | | （盖章） 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 调入单位意见 | | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | 调入单位主管部门 意 见 | | | （盖章）  年 月 日 | | | | | | |
| 调入单位同级组织或人力社保部门意见 | | （盖章） 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|
|
|

填表人： 联系电话： 填报日期：