温州市劳动保障书面审查网上

申报操作说明

1．登陆http://60.190.97.77:7002/，点击“单位办事”→ “劳动书面审查”→ 网上办理”，进入申报平台，或直接登录http://[115.236.191.133:7003/zjldjc/webpage/index.html](http://115.236.191.133:7003/zjldjc/webpage/index.html)，点击“企业平台”。

2．输入用户名、密码（用户名为书审编号，密码默认为888888），如不知道用户名请联系当地劳动保障监察机构（具体见各级书面审查机构地址及联系电话）。

3．进入“浙江省劳动保障监察公共服务平台”后，依次填写“单位信息修改”、 “用工信息申报”、“用工花名册申报”等各项内容（显示红色的项目为必填项）。

4．各项资料填写完成保存后，各单位可对相关的资料进行检查修改，检查无误后，点击“提交”（提交后相关信息不可以修改）。

5．劳动保障监察机构审核后，系统会反馈审查结果，如资料不全，将要求单位进行“补充申报”,如资料齐全将进行诚信等级评定，单位可对评定级别进行申诉，如不申诉，将于统一时间在温州市人力资源和社会保障局主页上对各单位的诚信评价情况进行公示。